



República de Angola

Ministério da Administração Pública, Trabalho e Segurança Social
Instituto Nacional de Qualificações

FICHA GERAL DA QUALIFICAÇÃO

Técnico/a de Contabilidade

Família Profissional/Sector Produtivo:	Administração (Administração, Gestão e Serviços de Apoio)			Nível
Qualificação (código):	AGS003_24_05	Carga Horária	4000	5
Qualificação (designação):	Técnico/a de Contabilidade			

DESCRIÇÃO GERAL DA QUALIFICAÇÃO:

O/a técnico/a de Contabilidade é o profissional responsável por garantir a organização e execução de atividades contabilísticas, fiscais, contributivas, financeiras e legais; compete-lhe, ainda, a preparação, elaboração e monitorização de instrumentos que permitem o controlo de gestão de uma organização.

ACTIVIDADES PRINCIPAIS:

1. Organizar, classificar e mensurar os documentos contabilísticos em conformidade com as normas em vigor.
 - 1.1. Contabilizar as operações em conformidade com as normas em vigor, registando débitos e créditos.
 - 1.2. Efectuar o registo das operações contabilísticas, em sistema informático, em conformidade com as normas em vigor.
 - 1.3. Preparar a documentação necessária ao cumprimento das obrigações legais fiscais e contributivas e efectuar o respectivo controlo.
 - 1.4. Recolher os dados necessários à elaboração de relatórios periódicos da situação económico-financeira da organização.
2. Executar documentos comerciais em suporte informático.
 - 2.1. Organizar, arquivar e avaliar a documentação gerada pelas actividades operacionais e contabilísticas.
 - 2.2. Efectuar o processamento de salários e outras obrigações legais relativas ao pessoal.
 - 2.3. Utilizar aplicação informática da área de gestão de pessoal.
3. Aplicar métodos e técnicas de análise económica e financeira.
 - 3.1. Aplicar técnicas de controlo de gestão como metodologias para avaliação de desempenho organizacional.
 - 3.2. Elaborar orçamentos e analisar desvios orçamentais.
 - 3.3. Executar contabilidade de gestão.



República de Angola

Ministério da Administração Pública, Trabalho e Segurança Social
Instituto Nacional de Qualificações

3.4. Aplicar os princípios de auditoria que permitam a verificação das contas e o controlo interno da organização.

COMPONENTE TECNOLÓGICA

Código UC	N.º UC	Obrigatória/Opcional	Unidades de Competência
UCAGS053_05	1	Obrigatória	Estrutura e Comunicação organizacional
UCAGS054_05	2	Obrigatória	Organização, Classificação e arquivo de Documentos
UCAGS055_05	3	Obrigatória	Noções de Fiscalidade
UCAGS056_05	4	Obrigatória	Imposto sobre o Consumo do IVA, IS e IEC
UCAGS057_05	5	Obrigatória	Imposto sobre rendimento do trabalho IRT
UCAGS058_05	6	Obrigatória	Imposto Industrial (II) e Imposto Sobre a aplicação de Capitais (IAC)
UCAGS059_05	7	Obrigatória	Imposto sobre o Património: IP, IVM e SISA
UCAGS060_05	8	Obrigatória	Legislação Comercial
UCAGS061_05	9	Obrigatória	Legislação do Trabalho
UCAGS062_05	10	Obrigatória	Contrato de Compra e venda
UCAGS063_05	11	Obrigatória	Instituição bancárias e títulos de Crédito
UCAGS064_05	12	Obrigatória	Medias, Percentagens e proporcionalidades
UCAGS065_05	13	Obrigatória	Cálculo Financeiro e actuarial
UCAGS066_05	14	Obrigatória	Princípios de Contabilidade
UCAGS067_05	15	Obrigatória	Electricidade geral
UCAGS068_05	16	Obrigatória	Código de contas e normas contabilísticas -I
UCAGS069_05	17	Obrigatória	Ficheiros de armazém e contas correntes
UCAGS070_05	18	Obrigatória	Controlo de tesouraria
UCAGS071_05	19	Obrigatória	Encerramento anual de contas
UCAGS072_05	20	Obrigatória	Modelos de demonstrações financeiras
UCAGS073_05	21	Obrigatória	Tratamento informatizado de documentos contabilísticos
UCAGS074_05	22	Obrigatória	Contabilidade pública e Orçamentação dos serviços públicos
UCAGS075_05	23	Obrigatória	Sistema de segurança social
UCAGS076_05	24	Obrigatória	Recursos humanos – Processamento de remunerações
UCAGS077_05	25	Obrigatória	Recursos humanos – mapas de pessoal
UCAGS078_05	26	Obrigatória	Informática de gestão
UCAGS079_05	27	Obrigatória	Aplicações informáticas de gestão comercial



República de Angola

Ministério da Administração Pública, Trabalho e Segurança Social
Instituto Nacional de Qualificações

UCAGS080_05	28	Obrigatória	Aplicações informáticas de gestão de pessoal
UCAGS081_05	29	Obrigatória	Proveitos, custos e resultados
UCAGS082_05	30	Obrigatória	Gastos de produção
UCAGS083_05	31	Obrigatória	Sistemas de custeio
UCAGS084_05	32	Obrigatória	Controlo de gestão
UCAGS085_05	33	Obrigatória	Método e técnicas de análise económica e financeira
UCAGS086_05	34	Obrigatória	Auditoria e controlo interno
UCAGS087_05	35	Obrigatória	Projectos de investimento

Nota: As Unidades de Competência (UC) destacadas em verde, correspondem a UC transversal de qualificações da mesma Família Profissional.

